



WINDOWS

OBJECTIF : Découverte et maîtrise du système d'exploitation

Pré Requis : Aucun

PLAN DE FORMATION

➤ Généralités

- L'environnement Windows
- Le bureau
- Utilisation de la souris
- Le menu « Démarrer »
- Les fenêtres et leurs composants
- Les boîtes de dialogue
- Arrêter l'ordinateur

➤ Les Programmes

- Lancer et quitter un programme
- Lancer plusieurs applications
- Lancer quelques accessoires
- La maintenance

➤ Le panneau de configuration

- L'affichage, l'horloge
- Le clavier, la souris
- L'ajout de matériel
- Le système
- Suppression de logiciels

➤ Organiser les documents

- L'explorateur Windows
- Dossier ou fichier
- Créer un nouveau dossier
- Déplacer, copier, supprimer
- Renommer un document
- Enregistrer un document
- La Corbeille
- Sauvegarde sur CD ou clé USB
- Recherche un document

➤ Gestion des applications

- La barre des tâches
- Copier/coller
- La touche « Imp écran Syst »